

برای اولین نقش مدیریتی خود چه کنید؟



منبع: Fast Company / مترجم: علی فتحی کارشناس ارشد مدیریت اجرایی

"احتمالاً شما بیشتر از آنچه فکر می‌کنید، تجربه رهبری دارید"

شما آماده برداشتن قدم بعدی در مسیر شغلی‌تان هستید، اگر چه از نظر فنی هیچ تجربه مدیریتی ندارید. مطمئناً شما می‌دانید رئیس خوبی خواهید شد ولی چطور از یک نفر می‌توانید بخواهید برایتان یک لیوان نوشیدنی بیاورد وقتی هیچگونه تجربه فرماندهی ارشد ندارید؟ شاید فرمول جادویی برای ایفای نقش مدیریتی وجود نداشته باشد، ولی ریزه‌کاری‌هایی هست که به کارفرمایان کمک می‌کند تا پتانسیل شما را ببینند.

۱- بر مهارت‌های قابل انتقال خود تأکید کنید

مدیرشدن، چیزی فراتر از زیرنظرداشتن کارکنان تازه‌کار است. بیشتر کسانی که در این جایگاه قرار می‌گیرند باید با تعلیم و تربیت، الهام‌بخشی، ترویج و تفسیر خط‌ومشی‌ها و فرآیندها، استخدام و مصاحبه، تعریف برنامه یا برنامه زمانبندی و زیرنظرداشتن پروژه از ابتدا تا انتها کنار بیایند.

شانس هم هست، اما شما باید حداقل در چند مورد از مسئولیت‌پذیری‌هایی که مربوط به مسیر شغلی‌تان می‌شود، تضمین ایجاد کنید. حالا تمام چیزی که لازم دارید این است که راحت و بی‌دردسر تجربیاتتان را به نقش رهبری، هم در رفتارتان و هم در رزومه کاری تبدیل کنید.

اگر شما با یک برنامه جدید استخدامی، همکار شده‌اید، یا به یک دوره‌ی تمرینی شرکت معرفی شده‌اید، یا در اجرای سیاست جدید شرکت همکاری کرده‌اید، یا ابتکار جدیدی برای رهبری انجام داده‌اید، یا رخدادی را از ابتدا تا انتها برنامه‌ریزی یا اجرا کرده‌اید، باید چند تجربه‌ی درست و حسابی سطح مدیریتی در آستین داشته باشید.

این تجربیات را در رزومه درباره‌ی پروژه و مهارت‌هایتان پررنگ کنید و آماده باشید تا درباره این‌ها در مصاحبه بعدی‌تان صحبت کنید، این‌ها به کارفرمایان کمک می‌کند تا پتانسیل واقعی شما را ببینند.

۲- بر روی تخصص‌تان مانور دهید

اگر حس می‌کنید آماده پذیرش نقش مدیریتی هستید، احتمالاً مقادیری از تخصص و دانش درباره شغل‌تان، تیم و کارگروه‌تان دارید. و این‌ها بسیار با ارزش‌اند. شناخت درون و بیرون جایگاه فعلی‌تان، پویایی تیم‌تان و ماهیت و ذات صنعتی که در آن شاغلید به عنوان مسیر یاب کمک ویژه‌ای به اولین نقش مدیریتی شما دارد. این موارد منجر به ظهور ویژگی‌های خاص سرپرستان استثنایی می‌شود. تخصص‌تان را در رزومه و پروفایل لینکداین خود منظور کنید. این کار را به این ترتیب انجام دهید: لیستی از مهارت‌های مرتبط‌تان فراهم کنید، سال‌هایی که کسب تجربه کردید را پررنگ نشان دهید، صنایعی که در آن تخصص دارید را ذکر کنید، و محتوای مرتبط با این موارد را در صفحه اجتماعی‌تان به اشتراک بگذارید.

۳- برآموزش‌های پیوسته‌تان سرمایه‌گذاری کنید.

اگر حس می‌کنید باید تجربیات قابل انتقال خود را بهبود بخشیده یا می‌خواهید مهارت‌های رهبری‌تان را تقویت کنید، کلاس‌های مدیریتی را در نظر داشته باشید یا درصددگرفتن گواهی معتبر باشید.

کارفرمایان آینده‌نگر، احتمالاً از اینکه ببینند در انجام مهارت‌های خود دقیق هستید، تحت‌تأثیر قرار می‌گیرند و این‌راهی فوق‌العاده برای نشان‌دادن تعهد شماست. شما می‌توانید این آموزش‌ها را در رزومه‌تان آورده حتی اگر هنوز به سرانجام نرسیده‌اند؛ فقط بر این دلالت کند که هنوز دوره‌کاری آموزشی‌تان در جریان است کفایت می‌کند.

۴- حاضر باشید تا توضیح دهید چرا آماده‌اید!

بدون شک در خلال مصاحبه، بسیار از شما پرسیده می‌شود که چرا می‌خواهید یا به عرصه‌ی مدیریت بگذارید، پس بهتر است جواب خوبی برای پیش‌روی داشته باشید. آیا شما مایل به ترقی شغلی هستید؟ سرشار از ایده‌های ویژه بهبود عملکردی هستید؟ یا مایلید خودتان را به چالش بکشید؟

هر قدر دلایل شما آماده‌تر باشد که توضیح دهید چرا شما علاقه‌مندید، و اینکه چقدر شما می‌دانید که آماده‌اید و اینکه چه تجربیات قابل انتقالی می‌توانید ارائه دهید، همان قدر شانس دارید که کارفرما برای‌تان نوشیدنی بریزد.

اگر هیچ تجربه‌ای ندارید، باید درباره اینکه چقدر در جایگاه شغلی کیفیت مورد تقاضا دارید، واقع‌نگر باشید. به عنوان مثال، اگر قبلاً تجربه رهبری تیمی را نداشته‌اید، درست نیست برای جایگاهی تقاضا دهید که مدیریت و نظارت بر ۲۰ کارمند را دارد. اگر واقعاً مطمئن نیستید و در دسترس هم هست، از خیرش بگذرید. ماندن در یک صنعت خاص یا هدف قراردادن موقعیت‌هایی که به شما امکان مدیریت اموری که در آن خبره‌اید را می‌دهد، کمک می‌کند تا شانس خود را برای بهتر دیده‌شدن افزایش دهید.