



گمرک جمهوری اسلامی ایران

معاون امور گمرکی

بسمه تعالی

۲۲ اردیبهشت ۱۳۹۲

۵۶, ۲۴/۲۰۷/۲۸۱۷۶

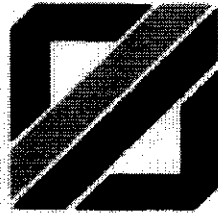
ناظرین / مدیران کل / مدیران محترم گمرکات اجرایی

موضوع: شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی

با سلام و احترام

در اجرای ماده ۱۶ قانون امور گمرکی و تبصره ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی آن و در جهت تسهیل در تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی و اجرای صحیح قانون امور گمرکی و هماهنگی سازی تصمیمات در خصوص درخواست های تعیین ارزش کالاهای صادراتی به پیوست شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی مشتمل بر ۱۸ برگ که به تایید و تصویب ریاست کل گمرک جمهوری اسلامی ایران رسیده است جهت اطلاع و اجرا وفق بندهای مصوب ابلاغ می گردد. حسن اجرای دستور العمل فوق بر عهده مدیران محترم می باشد.

محمد رضا نادری  
نمنا



گمرک جمهوری اسلامی ایران



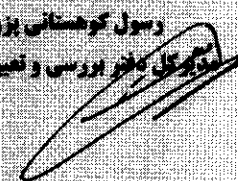
ISO 9001:2008

# شیوه نامه کاری کار گروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی

دفتر بررسی و تعیین ارزش

QP-VD-02-00

هرگونه کپی برداری یا دست نویسی بر روی این سند ممنوع است

	صفحه: ۱ از ۱۰ تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۱۶	
تصویب کننده - عنوان:	تایید کننده - عنوان:	تهیه کننده - عنوان:
<p>مهندس مصطفا زاده رئیس کل گمرک جمهوری اسلامی ایران</p> 	<p>محققان نادری معاون فنی و امور گمرکی</p> 	<p>رسول کوهستانی بروه رئیس کل دفتر بررسی و تعیین ارزش</p> 

## اصلاحیه و توزیع نسخ

صفحه ۲ از ۱۰

کد: QP-VD-02-00

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات	شماره صفحه	تصویب کننده

ردیف	تحویل گیرنده	تاریخ تحویل مستند اجرایی و شماره بازنگری				
		00	01	02	03	04
۱	رئیس کل گمرک جمهوری اسلامی ایران					
۲	معاونت فنی و امور گمرکی					
۳	مدیرکل دفتر بررسی و تعیین ارزش					
۴	معاون دفتر بررسی و تعیین ارزش					
۵	رؤسای گروههای تعیین ارزش					
۶	دفتر برنامه ریزی و بهبود فرآیندهای گمرکی					
۷	ناظرین / مدیران کل / مدیران و رؤسای گمرکات اجرایی					
۸	سازمان توسعه تجارت ایران					
۹	اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ج.ا. ایران					
۱۰	وزارت جهاد کشاورزی					
۱۱	وزارت نفت					
۱۲	وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی					
۱۳						
۱۴						

QP - VD -02-00	شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش	شماره بازنگری : 00
صفحه : ۳ از ۱۰	گمرکی کالاهای صادراتی	تاریخ بازنگری :

## مقدمه

با عنایت به مفاد ماده ۱۶ قانون امور گمرکی و در اجرای تبصره ۲ ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی آن و در جهت تسهیل در تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی و اجرای صحیح قانون امور گمرکی ، اطلاع رسانی به مراجعین و خدمت گیرندگان و هماهنگ سازی تصمیمات در خصوص درخواست های واصله برای تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی که از این به بعد در این شیوه نامه به اختصار کارگروه نامیده می شود تشکیل و در چارچوب آن فعالیت خواهد نمود.

## ۱- هدف :

بررسی درخواست های واصله از صادرکنندگان / تولید کنندگان و گمرکات اجرایی و سازمان توسعه تجارت ایران و تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی با توجه به مواد ۱۶ قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرایی آن

## ۲- تعریف :

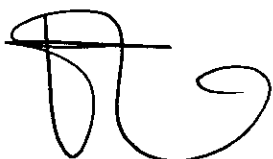
ارزش گمرکی کالای صدوری، عبارت است از قیمت فروش کالا برای صدور به اضافه هزینه بیمه، باربری و حمل و نقل و سایر هزینه هایی که به آن کالا تا خروج از قلمرو گمرکی تعلق می گیرد و از روی سیاهه و اسناد تسلیمی صادرکننده تعیین می گردد. در صورت عدم ارائه اسناد و یا نامتناسب بودن ارزش اظهار شده به دلایل مستند، گمرک ارزش کالای صدوری را با استعلام از مراجع ذی ربط و براساس قیمت عمده فروشی آن در بازار داخلی به اضافه هزینه هایی که تا خروج از قلمرو گمرکی به آن تعلق می گیرد تعیین می نماید.

## ۳- مراجع :

- ۱-۳- قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۹۰
- ۲-۳- آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۹۱
- ۳-۳- قانون مقررات صادرات و واردات و آئین نامه اجرائی آن مصوب ۱۳۷۲
- ۴-۳- بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده از گمرک ایران
- ۵-۳- قانون خودرو مصوب ۱۳۷۰
- ۶-۳- قانون بودجه سالیانه کل کشور
- ۷-۳- سایر قوانین و مقررات مرتبط و لازم الاجرا

## ۴- مسئولیتها و اختیارات :

- معاونت فنی و امور گمرکی
- مدیرکل دفتر بررسی و تعیین ارزش
- معاون مدیرکل دفتر بررسی و تعیین ارزش
- سازمان توسعه تجارت ایران
- اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ج.ا.ایران
- وزارتخانه تولیدی و صنعتی ذیربط



QP – VD -02-00	شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش	شماره بازنگری : 00
صفحه : ۴ از ۱۰	گمرکی کالاهای صادراتی	تاریخ بازنگری :

## ۵- پیوست ها :

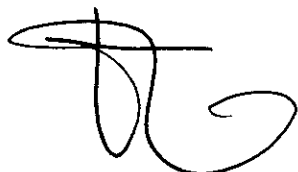
مواد قانونی مرتبط ذکر شده در بند ۳ با عنوان مراجع ، که در ارتباط با تعیین ارزش گمرکی کالای صادره می باشند ، پیوست ها تلقی می شوند .  
ضمائم : فرم های ( PQ:31 الی PQ:38 )

## ۶- ارکان

- ۱-۶ کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی
- ۲-۶ دفتر بررسی و تعیین ارزش به عنوان دبیرخانه کارگروه
- ۳-۶ گمرکات اجرایی
- ۴-۶ اتحادیه /انجمن تخصصی /تشکل صادراتی ذیربط
- ۵-۶ صاحب کالا یا نماینده قانونی

## ۷- ترکیب و وظایف

- ۱-۷ کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی شامل:
  - ۱-۱-۷ - مدیرکل دفتر بررسی و تعیین ارزش گمرک ایران (رئیس کارگروه)
  - ۲-۱-۷ - معاون دفتر صادرات گمرک ایران (با حکم و معرفی مدیرکل مربوطه)
  - ۳-۱-۷ - نماینده تام الاختیار سازمان توسعه تجارت ایران (با حکم و معرفی رئیس یا قائم مقام سازمان مربوطه)
  - ۴-۱-۷ - نماینده تام الاختیار - اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران (با حکم و معرفی رئیس یا دبیر کل اتاق)
  - ۵-۱-۷ - نماینده وزارت خانه تولیدی و صنعتی ذیربط حسب مورد (با حکم و معرفی معاون وزارتخانه ذی ربط)
- تبصره ۱: به همراه هریک از اعضای اصلی یک نفر نیز بعنوان جانشین معرفی می شود.
- تبصره ۲: دبیر کارگروه با حکم مدیر کل دفتر بررسی و تعیین ارزش انتخاب می شود.
- ۲-۷- شرح وظایف کارگروه :
- ۱-۲-۷ - اعمال ماده ۱۶ قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرایی آن و و ارائه نظر مشورتی در تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی
- ۲-۲-۷ - رسیدگی به درخواست های تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی از صادرکنندگان / تولید کنندگان و گمرکات اجرایی و سازمانهای صنعت ، معدن و تجارت استانها
- ۳-۲-۷ - رسیدگی به درخواست های انجام شده در خصوص بازنگری در تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی



QP – VD -02-00	شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش	شماره بازنگری : 00
صفحه : ۵ از ۱۰	گمرکی کالاهای صادراتی	تاریخ بازنگری :

۷-۲-۴- بررسی موارد اختلافی در خصوص تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی در گمرکات اجرایی

۷-۳- شرح وظایف گمرکات اجرایی:

۷-۳-۱- بررسی ارزش کالاهای صادراتی بر اساس بانک اطلاعات ارزش گمرکی کالاهای صادراتی

۷-۳-۲- در صورت نبود ارزش گمرکی کالای صادراتی در بانک اطلاعات ارزش بررسی قیمت عمده فروشی کالا در بازار داخلی و تعیین ارزش گمرکی و ترخیص با رعایت تبصره ذیل ماده ۱۶ قانون امور گمرکی و تبصره ۳ ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی و استعلام از دفتر بررسی و تعیین ارزش (پس از ترخیص) ظرف مهلت یک هفته

۷-۳-۳- بررسی اعتراض و دلایل صاحب کالا و عندالزوم ارسال به دفتر بررسی و تعیین ارزش ظرف مهلت یک هفته

یادآوری : درخواست های تعیین یا بازنگری در تعیین ارزش کالاهای صادراتی صادرکنندگان / صاحبان کالا/ نمایندگان قانونی / اتحادیه ها/ انجمن ها/ تشکل ها وقتی رسیدگی می شود که :

- مدارک و مستندات قیمت عمده فروشی و کرایه حمل، باربری و بیمه و هزینه های متعلقه تا خروج از قلمرو گمرکی

- اعلام قیمت های بین المللی کالای صادراتی (در صورت وجود) به گمرکات اجرایی و دفتر بررسی و تعیین ارزش همراه درخواست ارائه شود.

## ۸- جلسات کارگروه

جلسات کارگروه با توجه به حجم درخواست های واصله بصورت هفتگی و با هماهنگی و دعوت قبلی با حضور رئیس کارگروه تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱ : در موارد مقتضی و با در نظر گرفتن درخواست های واصله جلسات فوق العاده علاوه بر جلسات هفتگی با نظر رئیس کارگروه و با هماهنگی و دعوت قبلی از اعضاء تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲ : در مواردی که جهت اتخاذ تصمیم در خصوص تعیین ارزش نیاز به توضیحات تکمیلی باشد کارگروه می تواند از ذینفع یا اتحادیه یا انجمن و تشکل تخصصی مربوطه جهت حضور در جلسه دعوت بعمل آورد.


## ۹- وظایف دبیرخانه کارگروه

دبیرخانه کارگروه موظف به :

۱- دریافت درخواست های واصله تعیین ارزش ( فرم PQ:31 و PQ:32 و PQ:33)

۲- ارجاع درخواست های واصله تعیین ارزش ( فرم PQ:31 و PQ:32 و PQ:33) به کارشناسان

مربوطه و عندالزوم اتحادیه / انجمن / تشکل های تخصصی مربوطه

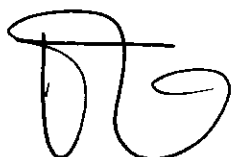


QP - VD -02-00	شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش	شماره بازنگری : 00
صفحه : ۶ از ۱۰	گمرکی کالاهای صادراتی	تاریخ بازنگری :

- ۳- دریافت گزارش کارشناسی از کارشناس مربوطه فرم PQ:34 و عندالزوم اتحادیه / انجمن / تشکل های تخصصی مربوطه پس از تایید معاون مدیر کل
- ۴- تهیه و تکمیل گزارش کارشناسی براساس درخواست های واصله و گزارش کارشناس طبق فرم PQ:35 و تنظیم دستور جلسه و دعوت از اعضاء و عندالزوم از متقاضیان و یا اتحادیه یا انجمن و تشکل تخصصی مربوطه برای شرکت در جلسه حداقل ۴۸ ساعت قبل از تاریخ تشکیل جلسه
- ۵- تهیه صورت جلسات کارگروه ( طبق فرم PQ:36 )
- ۶- ابلاغ مصوبات کارگروه به گمرکات اجرایی و ذینفع بر اساس فرم ( PQ:37 ) و درج در سایت پرتال گمرک ایران و سامانه ستاگ
- ۷- پاسخگویی به مراجعین و انجام تشریفات اداری و انجام مکاتبات و استعلام های مربوطه با توجه به تصمیمات اتخاذ شده در کارگروه می باشد.
- دبیرخانه در دفتر بررسی و تعیین ارزش مستقر بوده و زیر نظر معاون مدیرکل مربوطه اداره می شود.

## ۱۰- روش اجرایی

- ۱-۱۰- گمرک اجرایی بر مبنای بانک اطلاعات ارزش گمرکی کالاهای صادراتی و بر اساس ارزش اظهاری صادرکننده مندرج در اسناد تسلیمی (سیاهه فروش) نسبت به بررسی و رسیدگی به ارزش اقدام می نماید.
- ۲-۱۰- در صورت نبود ارزش گمرکی کالای صادراتی در بانک اطلاعات ارزش ، گمرک اجرایی موظف است قیمت عمده فروشی کالای صادره را از بازار داخلی استعلام و بر اساس ماده ۱۶ قانون و ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی تعیین ارزش نموده و با رعایت تبصره ذیل ماده ۱۶ قانون و تبصره ۳ ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی و ماده ۱۰۷ قانون نسبت به ترخیص و صدور کالا اقدام و مراتب درخواست تعیین ارزش را به همراه اسناد و مدارک از قبیل تصویر متن و ظهر اظهارنامه صادراتی ، اسناد خرید در صورت وجود، لیست عدلبندی و جوابیه آزمایشگاه و به همراه دلایل و عنداللزوم نمونه یا کاتالوگ حاوی مشخصات کامل کالا و قیمت عمده فروشی استعلامی را بر اساس فرم PQ:31 ظرف مهلت یک هفته به دفتر بررسی و تعیین ارزش ارسال نماید.
- ۳-۱۰- در صورت نامتناسب بودن ارزش کالای اظهار شده به استناد ماده ۱۶ ق.ا.گ (بر اساس بانک اطلاعات ارزش گمرکی کالاهای صادراتی) و اعتراض صاحب کالا به ارزش استباطی ، گمرک اجرایی موظف است مراتب مورد اعتراض صاحب کالا را به همراه اسناد و مدارک از قبیل تصویر متن و ظهر اظهارنامه صادراتی ، اسناد خرید در صورت وجود، لیست عدلبندی ، جوابیه آزمایشگاه و به همراه دلایل و عنداللزوم نمونه یا کاتالوگ حاوی مشخصات کامل کالا و شرح لازم مبنی بر اعلام علل نامتناسب بودن ارزش اظهار شده و همچنین دلایل اعتراض صاحب کالا را بر اساس فرم PQ:31 ظرف مهلت یک هفته به دفتر بررسی و تعیین ارزش ارسال نماید.



QP – VD -02-00	شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش	شماره بازنگری : 00
صفحه : ۷ از ۱۰	گمرکی کالاهای صادراتی	تاریخ بازنگری :

۴-۱۰- صادرکننده یا تولیدکننده و یا اتحادیه ، انجمن یا تشکل صادراتی می توانند قبل از انجام صادرات و با ارائه مدارک و مستندات و بر اساس فرم PQ:32 و PQ:33 از دفتربررسی و تعیین ارزش و بصورت حضوری یا الکترونیکی تقاضای تعیین ارزش گمرکی نماید.

۵-۱۰- پس از وصول مدارک و ثبت در دبیرخانه گمرک ایران و تشکیل پرونده در بایگانی دفتر بررسی و تعیین ارزش و تعیین کلاسه ، پرونده بر اساس نوبت و اولویت کاری به دبیر کارگروه تحویل میگردد.

۵-۱۰-۱. کلاسه هر پرونده از چهار بخش یا کد که با ممیز تفکیک گردیده تشکیل میگردد. هر بخش یا کد بیانگر ویژگی خاصی می باشد مثلاً در کلاسه ۲۴/۲۰۷/۲۰۵۰ کد ۲۴ معرف دفتر بررسی و تعیین ارزش و کد ۲۰۷ معرف کالاهای صادراتی و شماره ۲۰۵۰ نشانگر ردیف پرونده مذکور است.

۵-۱۰-۲. بنابراین هر مراجعه کننده به دفتر بررسی و تعیین ارزش برای سهولت دسترسی به پرونده خود و تشخیص کارشناس اقدام کننده لازم است که کلاسه پرونده متعلق به خود را یادداشت نماید.

۵-۱۰-۳. محل نگهداری اسناد و مدارک و مستندات بایگانی دفتر بررسی و تعیین ارزش و بمدت دو سال خواهد بود.

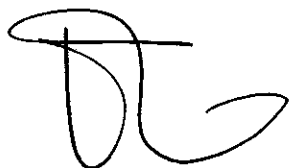
۶-۱۰- دبیر کارگروه با توجه به نوع کالا و تعرفه آن و تجربه و تخصص کارشناسان ، مدارک و مستندات دریافتی را در صورت تکمیل به کارشناس مربوطه ارجاع می نماید.

۷-۱۰- کارشناس مربوطه بر اساس اولویت کاری اطلاعات موردنیاز را از اظهارنامه های صادراتی و سایر مستندات ارائه استخراج و در فرم گزارش کارشناسی PQ:34 درج می نماید. این فرم جدولی مقایسه ای بوده که با مراجعه به آن به سهولت می توان بررسیهای تطبیقی اولیه را بعمل آورد.

۸-۱۰- پس از تکمیل فرم گزارش حسب ضرورت بررسی های دیگری انجام میگردد از قبیل استعمال قیمت کالا از بازار داخلی در سطح عمده فروشی و کسر مالیات و عوارض بعلاوه کرایه حمل و بیمه و باربری و سایر هزینه های متعلقه تا خروج از قلمرو گمرکی ، مطالعه دقیق نامه گمرک محل ، مدارک و دلایل ابرازی صاحب کالا بخصوص فرم PQ: 33 و بررسی سوابق موجود در بانک اطلاعات ، مراجعه به بولتن ها ، مجلات و قیمت های بین المللی و کسب اطلاع از مراجع تخصصی و یا اینترنت و سایر منابع قابل دسترسی دیگر.

۹-۱۰- کارشناس پرونده پس از تکمیل اقدامات لازم و در صورت لزوم دعوت از صاحب کالا و استماع دفاعیات وی مبادرت به تهیه گزارش نهایی حاوی نظریه کارشناسی و ارائه ارزش گمرکی پیشنهادی به معاون مدیرکل می نماید.

۱۰-۱۰- معاون مدیر کل در صورت تایید ، گزارش کارشناسی را به دبیر کارگروه ارجاع می نماید.





QP – VD -02-00	شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش	شماره بازنگری : 00
صفحه : ۸ از ۱۰	گمرکی کالاهای صادراتی	تاریخ بازنگری :

۱۱-۱۰- دبیر کارگروه بر اساس اطلاعات مندرج در فرم PQ:34 نسبت به تنظیم دستور جلسه و دعوت از اعضاء و عندالزوم از رئیس یا دبیر اتحادیه یا انجمن و تشکل تخصصی مربوطه و یا متقاضیان برای شرکت در جلسه طبق فرم PQ:35 اقدام می نماید.

۱۲-۱۰- کارگروه پس از تشکیل بر اساس اصول و مبانی قانونی و شرح وظایف مندرج در بند ۷-۲ اقدام به تعیین ارزش گمرکی نموده و دبیر کارگروه موظف است نسبت به تهیه صورت جلسات کارگروه طبق فرم PQ:36 اقدام و پس از امضاء کلیه اعضاء مراتب جهت تأیید و صدور دستور درج در سامانه ارزش گمرکی و پرتال و ابلاغ به گمرک اجرایی به ملاحظه معاونت فنی و امورگمرکی می رساند.

۱۳-۱۰- ارزش گمرکی فرآورده های نفتی و پتروشیمی هر ماه توسط دبیر کارگروه از وزارت نفت و شرکت ملی پخش و فرآورده های نفتی و پتروشیمی استعلام و پس از بررسی در کارگروه تصویب می گردد.

۱۴-۱۰- ارزش گمرکی فلزات از قبیل شمش آهن ، آلومینیوم ، قلع ، مس ، روی و .. براساس میانگین ارزش هر ماه طبق مثال بولتن توسط دبیر کارگروه محاسبه و پس از بررسی در کارگروه تصویب می گردد.

۱۵-۱۰- ارزش گمرکی فلزات گرانبها (طلا و نقره ) بر اساس میانگین ارزش اعلام شده هر هفته در بانک اطلاعات نرخ ارز (اعلام شده توسط بانک مرکزی ج.ا.ایران ) توسط گمرکات اجرایی قابل محاسبه و استناد خواهد بود. در صورت اعتراض، ارزش اعلام شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مبنای تعیین ارزش گمرکی خواهد بود.

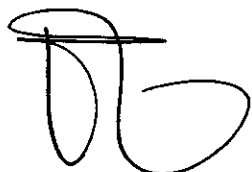
۱۶-۱۰- ارزش گمرکی سنگهای گرانبها بر اساس نظریه استعلام شده از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

۱۷-۱۰- تعیین ارزش خدمات فنی و مهندسی برعهده دفتر توسعه صادرات خدمات سازمان توسعه تجارت ایران خواهد بود.

۱۸-۱۰- تعیین ارزش نرم افزارهای مشمول دانش فنی برعهده دفتر توسعه صادرات خدمات سازمان توسعه تجارت ایران خواهد بود.

۱۹-۱۰- ارزش اظهارشده کالاهای صادراتی که از طریق اعتبارات اسنادی (L/C) صادر می گردند با تایید بانک مربوطه مورد پذیرش خواهد بود.

۲۰-۱۰- مهلت تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی حداکثر به مدت یک ماه از تاریخ استعلام و درخواست از دفتر بررسی و تعیین ارزش خواهد بود و در صورت عدم تعیین ارزش توسط کارگروه ، ارزش اظهارشده صادرکننده / تعیین شده توسط گمرک اجرایی قطعی تلقی می شود. تبصره : در صورتیکه کارگروه از ذینفع تقاضای مدارک مستندات کافی جهت صحت ارزش اظهارشده تقاضا نماید مشمول مهلت مزبور نخواهد شد.



QP - VD -02-00	شیوه نامه کاری کارگروه تعیین ارزش	شماره بازنگری : 00
صفحه : ۹ از ۱۰	گمرکی کالاهای صادراتی	تاریخ بازنگری :

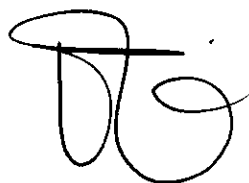
۱۰-۲۱- در صورتیکه ارزش گمرکی مصوب کارگروه مورد اعتراض صاحب کالا یا وکیل قانونی وی قرار گیرد ، با تقاضای کتبی و در اجرای ماده ۱۴۴ قانون امور گمرکی و با رعایت ماده ۲۳ آئین نامه اجرایی ، پرونده به کمیسیون رسیدگی به اختلافات گمرکی احاله میگردد.

یادآوری: ارسال پرونده های اختلافی به کمیسیونها و ابلاغ آرای صادره از فرم های ذیل استفاده می شود:

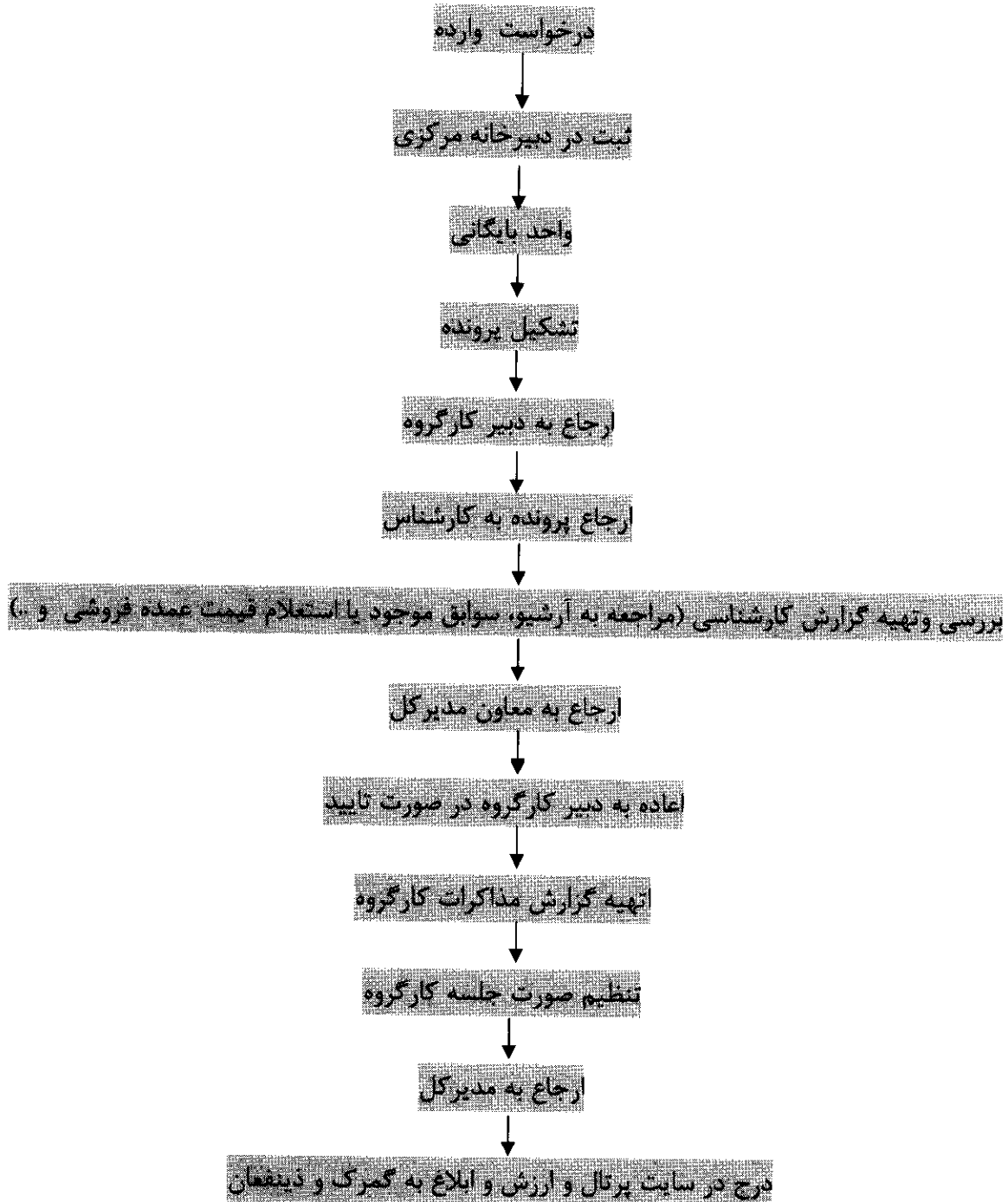
(PQ:04-01) ، (PQ:05-01) ، (PQ:06-01) ، (PQ:07-01) ، (PQ:16) ، (PQ:17)

## ۱۱- اطلاع رسانی و پاسخگویی

- ۱-۱۱- گمرکات اجرایی بر اساس بانک اطلاعات ارزش گمرکی کالاهای صادراتی مصوب کارگروه و ابلاغ شده به گمرک نسبت به تعیین ارزش اقدام می نمایند.
- ۱۱-۲- ارزش های مصوب کارگروه به اطلاع ذینفع / اتحادیه / انجمن و تشکل تخصصی مربوطه و گمرک اجرایی خواهد رسید و در بانک اطلاعات ارزش گمرکی کالاهای صادراتی و پرتال گمرک ایران درج و اطلاع رسانی می گردد ..
- این شیوه نامه در ۱۰ صفحه و ۱۱ بند و ۵ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۲/۰۲/۱۶ به تایید ریاست کل گمرک ایران رسیده است و از تاریخ مزبور لازم الاجرا می باشد.



## مراحل گردش کار



توجه: کلیه مراحل از طریق اتوماسیون اداری انجام می شود.



فرم درخواست تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی

نوع درخواست: <input type="checkbox"/> افزایش ارزش گمرکی <input type="checkbox"/> کاهش ارزش گمرکی <input type="checkbox"/>		تاریخ درخواست:	
نام شرکت تولید کننده/صادر کننده:			
تلفن:		پست الکترونیک:	
نشانی:			
شکل صادراتی/اتحادیه/انجمن:			
تلفن:			
ارزش گمرکی پیشنهادی به دلار	ارزش گمرکی پیشنهادی صادر کننده اتحادیه/انجمن به دلار	موسط قیمت بین المللی به دلار	قیمت عمده فروشی بازار به ریال
			قیمت تمام شده به ریال
			شماره / تاریخ مصوبه
			قیمت قبلی
			وزن خالص کالا
			واحد کالا
			شماره تعرفه
			مارک کالا
			نام کالا
			ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴
			۵

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / نماینده قانونی امضاء

کارشناس محترم  
پس از بررسی و تهیه گزارش کارشناسی اعاده فرمایید.  
دبیر کارگروه

دبیر خانه - ثبت شود.  
دبیر محترم کارگروه تعیین ارزش کالاهای صادراتی  
پس از بررسی و تهیه گزارش کارشناسی در کارگروه مطرح گردد.  
مدیر کل / معاون دفتر بررسی و تعیین ارزش

فرم آنالیز مواد اولیه کالای صادراتی

ملاحظات	جمع کل ارزش مواد اولیه مصرفی و سایر هزینه ها	سایر هزینه ها (شامل بسته بندی و ...)	ارزش کل مواد اولیه		نوع یک واحد مواد اولیه		واحد کالا	مقدار مصرف	نام مواد اولیه	ردیف
			اقلام داخلی / ریال	اقلام خارجی / دلار	اقلام داخلی / ریال	اقلام خارجی / دلار				
			اقلام داخلی / ریال		اقلام خارجی / دلار					
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸
										۹
										۱۰

شرکت:

نام کالا:

فرم گزارش کارشناسی کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالا های صادراتی



گمرک جمهوری اسلامی ایران

دفتر بررسی و تعیین ارزش

دارنده گواهینامه ISO 9001:2008

بموجب درخواست شماره ..... مورخ ..... گمرک ..... مبنی بر تعیین ارزش گمرکی کالای صادراتی در اظهارنامه / های ..... مربوط به شرکت ..... موضوع بررسی کارشناسی قرار گرفت و گزارش کارشناسی ذیل جهت طرح در کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی اعلام می گردد:

ردیف	شرح مشخصات کالا	کد تعرفه	شماره و تاریخ کوتاژ	تعداد / مقدار کالا	مارک کالا	ارزش واحد	نوع ارز	ارزش کل محموله (پیشنهادی صادرکننده)	وزن خالص	وزن ناخالص

گزارش کامل و نظریه کارشناسی :

ارزش گمرکی پیشنهادی :	متوسط قیمت بین المللی :	قیمت عمده فروشی :	قیمت قبلی :
-----------------------	-------------------------	-------------------	-------------

امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس :



گمرک جمهوری اسلامی ایران

دفتر بررسی و تعیین ارزش

دارنده کواهینامه ISO 9001:2008

فرم کارشناسی کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی

نوع درخواست : تعیین ارزش گمرکی											
<input type="checkbox"/> بازرگاری <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> بازرگاری <input type="checkbox"/> سایر											
ارزش گمرکی پیشنهادی کارشناس	ارزش گمرکی پیشنهادی اتحادیه انجمن	متوسط قیمت بین المللی	قیمت عمده فروشی بازار	ارزش گمرکی پیشنهادی صادرکننده	قیمت تمام شده به ریال	شماره / تاریخ	قیمت قبلی	واحد کالا	شماره تعرفه	نام کالا	ردیف
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵
											۶
											۷
											۸
											۹
											۱۰

دبیر کارگروه تعیین ارزش گمرکی کالاهای صادراتی  
امضاء